



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale di Gorlago**

Piazza Europa, 6 – 24060 Gorlago (BG) Telefono: 035 951 133 – Sito Web: [www.icgorlago.edu.it](http://www.icgorlago.edu.it)

PEO: [bgic84900n@istruzione.it](mailto:bgic84900n@istruzione.it) - PEC: [bgic84900n@pec.istruzione.it](mailto:bgic84900n@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BGIC84900N - Codice Fiscale: 95118710169 – Codice Univoco: UFZD4G



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI FORMAZIONE FIGURA DI ESPERTO E DI TUTOR NELL'AMBITO DEL PON FSE “APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ” Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Sotto Azioni 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti, 10.2.2A Competenze di base” – MODULO : Competenza multilinguistica (Inglese) - Scuola Primaria Di Carobbio degli Angeli.**

- Codice Identificativo POC 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-163 - CUP: G19J21003810001;
- Codice Identificativo di Gara (CIG) ZED36AB095

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs 50/2016 modificato dal D.lgs 56/2017 Nuovo codice dei Contratti;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** l'Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/202, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 - 10.2.2 e 10.3.1;”;

**Vista** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID - 18293 del 17/06/2021 (Integrazione dell'autorizzazione dei progetti a seguito di generazione del codice CUP. Rif: nota prot. 17515 del 04.06.2021) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1– Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e Socialità) - Autorizzazione progetto per un importo complessivo di € 71.148,00

**Vista** la candidatura dell'Istituto Comprensivo di Gorlago N. 1054554 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità;

**Vista** la nota prot. prot. AOODGEFID - 18293 del 17/06/2021 relativo all'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza;

**Vista** la formale assunzione al bilancio prot. 5166 del 22/12/2021 del finanziamento del progetto di cui al presente avviso per **un importo complessivo pari a € 71.148**;

**Visto** il Programma Annuale relativo all'E.F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto n. 8 del 31/01/2022 nel quale il progetto è confluito;

**Vista** la circolare MIUR prot. 34815 del 02 agosto 2017;

**Ritenuto** necessario procedere alla selezione di un Tutor d'aula ed un Esperto per l'attuazione del modulo "Competenza multilinguistica (Inglese)" presenti nel progetto PON FSE di cui trattasi;

**Viste** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" prot. n. 1498 del 9/02/2018;

**Viste** le linee guida emanate dal MIUR per la realizzazione degli interventi che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera attraverso procedura di acquisizione servizi di formazione;

**Visto** che l'operatore THE BEE COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS di Angela Petrignano, P.I. 04248840169, ha individuato in qualità di Esperto la Signora Lea Mc Carthy e di Tutor la Signora Veronica Tanelli, dichiarando che le stesse non si trovano in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

**Viste** le Linee guida e norme di riferimento;

**Tenuto conto** delle delibere degli OO.CC;

l'Istituto Scolastico "ISTITUTO COMPRENSIVO Aldo Moro" di Gorlago rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Remigi Marco, nato a Albino il 01/03/1961 e domiciliato per la sua carica presso l'istituto ISTITUTO COMPRENSIVO di GORLAGO codice fiscale 95118710169

#### CONVIENE E STIPULA

Con l'operatore Con l'operatore THE BEE COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS, Viale Giulio Cesare 3, 24124 Bergamo (BG) P.I. 04248840169 nella persona del legale rappresentante Angela Petrignano nata a Trescore Balneario prov. BG il 21/08/1982, cod. fiscale PTRNGL82M61L388D, residente a San Paolo d'Argon in via Portico n. 2B cap. 24060 prov. BG, un contratto per prestazione d'opera intellettuale per la figura di Esperto e per la figura di Tutor per la realizzazione del modulo **"Competenza multilinguistica (Inglese) - Scuola Primaria Di Carobbio degli Angeli.**

Si conviene quanto segue:

#### Oggetto della prestazione

L'operatore THE BEE COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS dovrà:

Fornire 1 Esperto per lo svolgimento della formazione per complessive 30 ore i cui compiti saranno:

- concordare con il Tutor la presentazione di un Piano programmatico del percorso formativo da attuare, corredata di modalità per le verifiche in itinere e finali;
- predisporre in collaborazione con il Tutor, il percorso formativo in modo attinente agli obiettivi previsti in ciascun modulo, così come definiti in fase di partecipazione all'Avviso Pubblico, i materiali didattici e le verifiche;
- svolgere attività di docenza;
- presentare una puntuale Relazione finale;
- partecipare a tutti gli incontri che si renderanno necessari per la realizzazione del Progetto;
- presentare i risultati del percorso attuato in una manifestazione finale per le attività di formazione;
- avere competenza informatica per la gestione dell'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
- accettare gli orari e i giorni di attività previsti dalla scuola.

Fornire 1 Tutor d'aula per lo svolgimento della formazione per complessive 30 ore i cui compiti saranno:

- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'Esperto; provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- accertarsi alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori; mantenere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto;
- programmare, in collaborazione con l'Esperto, l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curricolo scolastico degli studenti perseguiti gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi (si precisa che, ai sensi dell'allegato III prot. 10862 Avviso pubblico del 16/09/2016 nulla è dovuto all'Esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo carico);
- coadiuvare l'Esperto nella realizzazione del materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura;
- verificare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e firma del patto formativo; supportare gli allievi partecipanti;
- seguire, in collaborazione con l'Esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- monitorare in collaborazione con l'Esperto la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- segnalare al DS in tempo reale il progressivo decremento delle presenze al fine di evitare che il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- stampare le certificazioni finali degli allievi;
- curare e restituire eventuale scheda di consegna materiale ai corsisti debitamente firmata;
- elaborare una relazione finale ed il time sheet delle attività svolte al termine del percorso formativo;

### **Durata della prestazione**

Le prestazioni sono articolate in n. 30 ore complessive per l'intero modulo e dovranno essere rese secondo il calendario stabilito. Le lezioni si svolgeranno in orario extrascolastico antimeridiano, a partire dalla prima data utile dopo il termine delle attività didattiche (fine scuola).

Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico, dalla firma dello stesso al 30/06/2022.

### **Corrispettivo della prestazione**

L'importo orario stabilito dalle disposizioni PON per la figura di ESPERTO è di € 70,00, mentre l'importo orario previsto per la figura del TUTOR è di € 30,00: entrambi i corrispettivi sono da intendersi onnicomprensivo lordo stato. L'importo spettante, in funzione del servizio effettivamente svolto, sarà erogato alla THE BEE COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS, per ogni ora effettuata e rendicontata, ad effettiva attivazione e completamento del modulo oggetto di stipula, in relazione alle risorse finanziarie attribuite ed effettivamente erogate dall'autorità di gestione PON;

Ai fini della liquidazione Tutor ed Esperto dovranno presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo;
- valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

### Trattamento dati privacy

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

THE BEE COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS con la sottoscrizione del seguente stipula, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR e successive modificazioni ed integrazioni.

THE BEE COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS nell'ambito dell'incarico sottoscritto con l'Istituto Comprensivo di Gorlago identificato con il **CIG n. ZED36AB095**, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

THE BEE COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

THE BEE COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto Comprensivo di Gorlago ed alla Prefettura della Provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Con la sottoscrizione della presente stipula, le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Il presente provvedimento, ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee, viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto nella sezione PON "APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ".

*Per accettazione*  
THE BEE COOPERATIVA  
SOCIALE - ONLUS

*Duggio*  
THE BEE COOP. SOCIALE ONLUS  
Via S. Maria, 83/A - 24028 Bergamo  
P.IVA 0244864109  
Cell. 3466956968  
bebergamo@legalmail.it  
www.bebergamo.it

