



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Gorlago**

Piazza Europa, 6 – 24060 Gorlago (BG) Telefono: 035 951 133 – Sito Web: www.icgorlago.edu.it

PEO: bgic84900n@istruzione.it - PEC: bgic84900n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIC84900N - Codice Fiscale: 95118710169 – Codice Univoco: UFZD4G



P.O.N. - Annualità 2014–2020

Apprendimento e socialità Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Azione 10.1.1, 10.2.2 – Sotto Azioni 10.1.1A *Interventi per il successo scolastico degli studenti*, 10.2.2A *Competenze di base*”

Codice Identificativo POC 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-163 – CUP: G19J21003810001.

Al Sig. PAGANI SIMONE

**AL DSGA
ALL’ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE
CONTRATTO TUTOR ESTERNO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le "Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture d'importo inferiore alla soglia comunitaria", pubblicate con Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2015;

VISTO l’Avviso pubblico 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Azione 10.1.1, 10.2.2 – Sotto Azioni 10.1.1A *Interventi per il successo scolastico degli studenti*, 10.2.2A *Competenze di base*”;

PRESO ATTO della nota prot.n. 17355 del 1giugno 2021 del MIUR con la quale è stato comunicato all’USR Lombardia l’Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;

VISTA la comunicazione del MIUR prot. 0017515 del 04-06-2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica FSE e FDR - Apprendimento e socialità Programma Operativo Nazionale (all’Avviso pubblico 0009707 del 27/04/2021);

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTA la delibera n° 132 del Consiglio d’Istituto tenutosi in data 12/11/2021 sull’avvio dei progetti PON;

VALUTATA la necessità di reperire figure professionali con adeguate competenze culturali e professionali per l’espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione dei progetti Istruzione – Azione 10.1.1, 10.2.2



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Gorlago

Piazza Europa, 6 – 24060 Gorlago (BG) Telefono: 035 951 133 – Sito Web: www.icgorlago.edu.it

PEO: bgic84900n@istruzione.it - PEC: bgic84900n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIC84900N - Codice Fiscale: 95118710169 – Codice Univoco: UFZD4G



– Sotto Azioni 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti, 10.2.2A Competenze di base”;
VISTO il DI n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede
“Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165”;
VISTO il Bando prot. n. 269 - I - Amministrazione del 21 gennaio 2022 per il reperimento personale esterno;
VISTI i Verbali della Commissione di Valutazione delle candidature;

NOMINA

Il Sig. Pagani Simone, nato Bergamo, il 04/07/1991 CF PGNSMN91L04A794S in qualità di TUTOR per l’attuazione delle attività di cui al Progetto PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I 10.2.2A **Competenze di base** destinato ad alunni di SCUOLA SECONDARIA di 1° grado – sede di Carobbio degli Angeli - per un totale di n. 30 ore.

Oggetto della prestazione

Il Sig. Pagani Simone si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di TUTOR nel Modulo **Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale** dal titolo *Gorlago Sec Music*, i cui compiti appresso elencati:

- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all’esperto; provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- accertarsi alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori; mantenere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto; programmare, in collaborazione con l’esperto, l’intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall’AdG;
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi (si precisa che, ai sensi dell’allegato III prot. 10862 Avviso pubblico del 16/09/2016 nulla è dovuto all’esperto per l’eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall’istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo carico);
- coadiuvare l’esperto nella realizzazione del materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura; verificare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accertarsi dell’avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e firma del patto formativo; supportare gli allievi partecipanti;

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Gorlago

Piazza Europa, 6 – 24060 Gorlago (BG) Telefono: 035 951 133 – Sito Web: www.icgorlago.edu.it

PEO: bgic84900n@istruzione.it - PEC: bgic84900n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **BGIC84900N** - Codice Fiscale: **95118710169** – Codice Univoco: **UFZD4G**



- seguire, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- monitorare in collaborazione con l'esperto la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- segnalare al DS in tempo reale il progressivo decremento delle presenze al fine di evitare che il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- stampare le certificazioni finali degli allievi;
- curare e restituire eventuale scheda di consegna materiale ai corsisti debitamente firmata;
- elaborare una relazione finale ed il time sheet delle attività svolte al termine del percorso formativo;

Durata della prestazione e compenso orario previsto

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti, ovvero al 31 agosto 2021. Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 30,00 (Euro Trenta), omnicomprendente di tutti gli oneri, per un massimo di 30 ore per il modulo oggetto della prestazione. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente e da quelli previsti dal bando di selezione, per cui il Tutor organizzerà le sue attività in maniera proficua e congruente al tetto massimo previsto. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Tutor presenterà al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Trattamento dati privacy

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il Sig. Pagani Simone, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

PAGANI SIMONE

Simone Pagani

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Remigi

