

**Ministero dell'Istruzione****Istituto Comprensivo Statale di Gorlago**Piazza Europa, 6 – 24060 Gorlago (BG) Telefono: 035 951 133 – Sito Web: www.icgorlago.edu.itPEO: bgic84900n@istruzione.it - PEC: bgic84900n@pec.istruzione.itCodice Meccanografico: **BGIC84900N** - Codice Fiscale: **95118710169** – Codice Univoco: **UFZD4G**Al Sig. **Fabio Bellavista**

All' Albo on-line

Al Sito Web

Sezione PON 2014-2020
Apprendimento e socialità

OGGETTO: INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – di cui all'Avviso pubblico 0009707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – “Apprendimento e socialità” Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Azione 10.1.1, 10.2.2 – Sotto Azioni 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti, 10.2.2A Competenze di base”

Codice identificativo **POC 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-138** – CUP: **G19J21003800001**
moduli:

MODULO	CLASSI COINVOLTE
10.1.1A Educazionemotoria; sport; gioco didattico	CLASSI 1C-1D-2C Secondaria Montello
10.1.1A Educazionemotoria; sport; gioco didattico	CLASSI 1A-1B-2A 2B-3A-3B Secondaria Gorlago

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 - 10.2.2 e 10.3.1;

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID - 18293 del 17/06/2021 (Integrazione dell'autorizzazione dei progetti a seguito di generazione del codice CUP (**G19J21003800001** e **G19J21003810001**) Rif: nota prot. 17515 del 04.06.2021) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1– avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - per la realizzazione di percorsi educativi volti al

potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e Socialità) - **Autorizzazione progetto per un importo complessivo di € 71.148,00;**

- Vista** la candidatura dell'Istituto Comprensivo di Gorlago **N. 1054554 del 27/04/2021 – FSE FDR - Apprendimento e socialità;**
- Vista** la nota prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017, per l'iter di reclutamento del personale dedicato alla progettazione, al collaudo e alla gestione e i relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista** la formale assunzione al bilancio prot. 5166 del 22/12/2021 del finanziamento del progetto di cui al presente avviso: Codice identificativo PON/POC **10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-138 – CUP: G19J21003800001** formato da 2 moduli e Codice Identificativo PON/POC **10.2.2A-FDRPOC-LO-2021- 163 – CUP: G19J21003810001** formato da 14 moduli;
- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni";
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Regolamento del Consiglio di Istituto per le procedure di fornitura e acquisizione di servizi e il conferimento di incarichi a esperti interni/esterni;
- Vista** la delibera n° 132 del Consiglio d'Istituto tenutosi in data 12/11/2021 sull'avvio dei progetti PON;
- Visto** il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 31/01/2022;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- Considerata** la necessità di dover reclutare n. 2 figure come assistenti amministrativi per lo svolgimento del progetto in oggetto e che le predette figure devono essere prioritariamente reclutate tra il personale interno;
- Visto** il proprio avviso pubblico prot. 5229 - 31/12/2021 - C.14.a - U per la selezione di personale interno per il reclutamento di N. 2 Assistenti amministrativi per la realizzazione dei moduli relativi ai progetti "Apprendimento e socialità";
- Visto** il verbale della Commissione appositamente nominata per la selezione di n. 2 Assistenti amministrativi, prot. 384 - 29/01/2022 - VI.1 - U;
- Vista** la graduatoria dei partecipanti prot. n. 387 - 29/01/2022 - I – I;
- Considerato** che, non è stata presentata alcuna istanza di ricorso entro i termini stabiliti;

Considerato che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo determinato possiede i necessari requisiti professionali per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione,

CONFERISCE

Al Sig. Bellavista Fabio, nato a Avellino (AV), il 07/09/1982, residente a Baiano (AV) in via Libertà n° 106, C.F. BLLFBA82P07A509R, Assistente Amministrativo presso la sede dell'Istituto Comprensivo "A. Moro" di Gorlago, l'incarico a svolgere in orario aggiuntivo attività di supporto gestionale in ambito contabile finalizzata alla buona riuscita del progetto, in relazione al progetto Codice identificativo **POC 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-138 - CUP: G19J21003800001 "INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI"**;

Compiti:

- Acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- Effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON)
- Acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- Predisporre, su richiesta del docente esperto e/o del tutor tutta la documentazione per la gestione degli alunni partecipanti ai moduli;
- Archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Per l'espletamento della predetta attività ausiliaria necessaria per lo svolgimento dei moduli: **"10.1.1A Educazione motoria; sport; gioco didattico Scuola Secondaria di Montello"** e **"10.1.1A Educazione motoria; sport; gioco didattico Scuola Secondaria di Gorlago"**, sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo Stato di € 19,24 per un totale di 9 ore che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso durante lo svolgimento della prestazione, dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, il prestatore autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per le finalità strettamente necessarie allo svolgimento dell'incarico stesso, secondo quanto previsto dal Regolamento per la Protezione dei Dati Personali (UE) 2016/679.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Firma per accettazione

Sig. Fabio Bellavista



Il Dirigente Scolastico

Prof.  Remigi

