

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLAGO**  
**ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

**Verbale del Consiglio d'Istituto Seduta n. 18**

Il giorno 13 Novembre 2020 alle 20,30 si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. di Gorlago, in modalità MEET a causa dell'emergenza COVID-19, con il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Delibera Piano Didattica Digitale Integrata**
3. **Situazione azioni legate al contrasto Covid19**
4. **Situazione Elezioni suppletive Consiglio d'Istituto**
5. **Delibera chiusura relativa ad uffici amministrativi/Ata  
(2/01/2021-5/01/2021)**
6. **Varie ed eventuali**

<b>Rappresentanti genitori</b>	<b>P</b>	<b>A</b>	<b>Rappresentanti docenti</b>	<b>P</b>	<b>A</b>	<b>Rappresentanti ATA</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
Austoni Paolo	X		Amicabile Chiara	X		Tonghini Monica	X	
Battistini Luca	X		Cascio Simona	X		Finazzi Gianluigi	X	
Devalle Roberto	X		Cereda Katiuscia	X				
Giozzi Michela	x		Crotti Loretta	x				
Misso Isabella		x	Lo Bianco Laura	X				
Zanchi Antonella	x		Trovenzi Marina	x				
			Vitale Maria Daniela	X				

Presiede la seduta il presidente sig. Battistini Luca , svolge le funzioni di segretario la docente Trovenzi Marina.

Alla seduta è presente di diritto il Dirigente Scolastico, Prof. Remigi Marco.

Riconosciuta la validità dell'adunanza, per il numero dei presenti, si dichiara aperta la seduta.

### **Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente**

#### **DELIBERA n° 100**

#### **11 favorevoli e 2 astenuti**

### **Punto 2. Delibera Piano Didattica Digitale Integrata**

Prende la parola il Dirigente che chiarisce le fasi di elaborazione del suddetto Piano e mette in evidenza che il documento, ora definitivo, è stato declinato secondo le ultime Indicazioni ministeriali. Il Dirigente presenta il Piano nei suoi punti essenziali soffermandosi in particolare sull'organizzazione degli orari in eventuale regime di quarantena/lockdown sia in relazione alla Primaria che alla Secondaria di 1 grado. Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI o DAD si farà ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché all'adozione di forme di flessibilità didattica e organizzativa. **Vedasi allegato, dettagliato in tutte le parti.**

Il Dirigente informa che le classi seconde e terze della Secondaria di 1 grado si trovano già da giorni in DAD, ma non si sono riscontrati problemi particolari fatta eccezione per le difficoltà di connessione segnalate a Carobbio. Tale situazione ha portato la Dirigenza a fare un'immediata richiesta all'Amministrazione comunale del Comune in questione, affinché venga rafforzata con una certa celerità la rete internet che appare molto carente.

Il Sig. Devalle si informa sull'eventualità che vi siano delle ipotesi imminenti di chiusura anche per la Primaria, ma il Dirigente, che è spesso in contatto e a confronto con gli organi competenti, esclude per ora, che la Scuola primaria sia prossima ad una chiusura generalizzata.

Ciò infatti sarebbe negativo sia per la tranquillità degli alunni più piccoli, sia per quella delle famiglie in questione che avrebbero non poche difficoltà ad organizzarsi con i propri bambini a casa in Dad.

Il Sig. Devalle sostiene che sarebbe opportuno 'formare' e dare qualche utile suggerimento ai genitori su come regolarsi in regime di didattica a distanza qualora si dovesse farne nuovamente ricorso. E' infatti necessario che non si cada nelle situazioni, già viste in passato, in cui la famiglia crea frangenti di disturbo alla lezione in remoto e non favorisce un ambiente sereno, strutturato e adatto all'apprendimento dei propri figli/e. Il Dirigente a questo proposito illustra la sezione relativa al 'Codice di comportamento nell'uso della Dad' inserita nel Piano. Il Presidente Sig. Battistini aggiunge che anche e soprattutto da parte dei rappresentanti di classe e dei vari Comitati dei genitori, debba partire un sostegno a 360 gradi alla Scuola, per una collaborazione attiva durante queste lezioni in meet.

La Sig.ra Giozzi chiede se sia possibile un recupero delle ore perse per problemi tecnici e difficoltà impreviste di mancata connessione durante le lezioni in meet. Il Dirigente chiarisce che sindacalmente il docente è presente, ma impossibilitato a risolvere dei problemi oggettivi e va quindi tutelato, per cui non è possibile chiedere ore aggiuntive. Nonostante ciò il Dirigente prende atto che alcuni docenti si siano detti disponibili su base volontaria ad eventuali recuperi. La Sig.ra Giozzi chiede inoltre se i docenti non possano tenere le riunioni usando la strumentazione della scuola, per ovviare a problemi di rete. Il Dirigente spiega che ci sono delle normative Anticovid19 molto precise per i lavoratori della scuola che suggeriscono, quando è fattibile, di tutelare il personale, dando la possibilità di tenere gli incontri e le varie riunioni da casa. Da quando si sono attivate le modalità di riunione in meet comunque si è notata una maggior e più assidua partecipazione delle varie componenti genitoriali.

Il Sig. Devalle mette in evidenza l'importanza che i docenti controllino dopo il collegamento in remoto che tutti gli alunni e alunne si siano disconnessi, onde evitare, come accaduto in altre realtà scolastiche, che i ragazzi e le ragazze possano proseguire ad utilizzare in modo improprio il meet. Il Dirigente a questo proposito riconduce di nuovo al Regolamento inserito nel Piano e già in auge dallo scorso lockdown, assicurando sul fatto che i docenti escono dal meet sempre per ultimi e chiudono personalmente la riunione.

A questo proposito si ricorda la responsabilità delle famiglie nel conservare con cura le credenziali del registro elettronico e di Gsuite in quanto ci sono state numerosissime richieste di nuove credenziali, causa smarrimento delle precedenti.

### **DELIBERA n° 101 Si approva all'unanimità**

#### **Punto 3. Situazione azioni legate al contrasto Covid19**

Secondo le indicazioni generate dal più recente DPCM del 3/11/2020 due sono i fatti salienti che il Dirigente riferisce: 1) l'uso della mascherina che va tenuta sempre durante le lezioni 2) la prescrizione dell'ATS di non usare, in modo precauzionale, le palestre scolastiche

Benchè ci siano state alcune situazioni di criticità che sono state costantemente monitorate, nel nostro I.C. non si è dovuti ricorrere, per ora, all'isolamento di gruppi classe. Nonostante ciò l'ATS ha mandato comunicazioni sull'utilità di vigilare su eventuali segnalazioni di alunni positivi che provengano direttamente alla scuola dalle famiglie.

La scuola ha inoltre caldeggiato l'uso delle mascherine chirurgiche rispetto a quelle di comunità in quanto più sicure e igieniche. Il Presidente Sig. Battistini pur ribadendo che secondo alcune famiglie le mascherine date dal

Ministero sono troppo strette e piccole, si dice consapevole che il ricambio e l'eventuale lavaggio delle mascherine di comunità è un dovere dei genitori.

#### **Punto 4. Situazione Elezioni suppletive Consiglio d'Istituto**

Vi è a breve la necessità di elezioni suppletive per il CDI in quanto privo di 2 componenti dei genitori e di 1 componente dei docente.

Si è formata una lista con un candidato dei genitori (proveniente da Carobbio che attualmente manca di rappresentatività) e con 2 candidati tra i docenti della Secondaria. Le elezioni si terranno dalle ore 9.00 del 29 Novembre 2020 sino alle ore 13 di lunedì 30 Novembre 2020.

Sorgono difficoltà per l'allestimento dei seggi in presenza, ma secondo il DPCM sembra possibile organizzare il tutto a distanza, trovando una forma consona e rispettosa della privacy degli elettori. Il Consiglio dà mandato all'animatrice digitale dell'I.C. collega Simona Cascio di trovare la modalità migliore per poter procedere alle votazioni. I genitori verranno informati della procedura tramite circolare presente sul Sito.

**DELIBERA n ° 102 Si approva all'unanimità**

#### **Punto 5. Delibera chiusura relativa ad uffici amministrativi/Ata (2/01/2021-5/01/2021)**

Da parte del DSGA Sig. Stefano Testa viene posta all'attenzione del CDI la richiesta di poter chiudere gli uffici amministrativi dell'I.C. nei giorni sabato 2/01/2021 (successivo all'1/01/2021 che è festivo) e nel giorno martedì 5/01/2021 (in quanto prefestivo). Tale richiesta è fatta in un'ottica di razionalizzazione del personale.

La Sig.ra Tonghini chiede in rappresentanza del personale ausiliario se sia possibile valutare anche la chiusura per il giorno lunedì 7/12/2020 (martedì 8 infatti è festivo).

Ci si riserva di portare la cosa all'attenzione del prossimo CDI.

**Delibera n ° 103 Si approva all'unanimità**

## **Punto 6. Varie ed eventuali**

Il presidente Battistini pone l'attenzione alla questione del ritiro della quota assicurativa per le classi della Secondaria che sono in DAD. La prof.ssa Vitale ricorda che si è deciso di risolvere la cosa con il pagamento della quota tramite bonifico da parte delle famiglie che vogliano aderire. Resta il problema da parte della Segreteria di reperire i nominativi completi di chi ha aderito. Si opta per una modalità digitale ad integrazione dei bonifici fatti e pervenuti agli Uffici.

La seduta è tolta alle ore 22.00

La Segretaria  
*Trovenzi Marina*

Il Presidente  
*Battistini Luca*