

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLAGO**  
**ANNO SCOLASTICO 2019-2020**  
**Verbale del Consiglio d'Istituto Seduta**

L'anno 2020, il giorno 27 agosto alle ore 20.30, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. di Gorlago in modalità MEET a causa dell'emergenza COVID-19 con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Illustrazione aspetti organizzativi-preventivi del rientro a scuola;
3. Delibera integrazione calendario scolastico;
4. Delibera integrazione Patto Corresponsabilità educativa;
5. Delibera flessibilità orario (eventuale adozione unità oraria inferiore ai 60 minuti eventuale allineamento orario settimanale per le classi di ciascuna sede scolastica)
6. Delibera progetti PON
7. Delibera autorizzazione utilizzo locali scolastici;
8. Varie ed eventuali.

| Rappresentanti genitori | P | A | Rappresentanti docenti | P | A | Rappresentanti ATA | P | A |
|-------------------------|---|---|------------------------|---|---|--------------------|---|---|
| Austoni Paolo           | x |   | Cascio Simona          | x |   | Tonghini Monica    | x |   |
| Battistini Luca         | x |   | Cereda Katiuscia       | x |   | Finazzi Gianluigi  | x |   |
| Devalle Roberto         | x |   | Crotti Loretta         |   | x |                    |   |   |
| Erutti Roberto          | x |   | La Verde Alessandro    |   | x |                    |   |   |
| Giozzi Michela          | x |   | Lo Bianco Laura        | x |   |                    |   |   |
| Misso Isabella          |   | x | Parisi Giuseppe        | x |   |                    |   |   |
| Perico Andrea           | x |   | Trovenzi Marina        |   | x |                    |   |   |
| Zanchi Antonella        |   | x | Vitale Maria D         | x |   |                    |   |   |

Presiede la seduta il presidente sig. Erutti Roberto, svolge le funzioni di segretario la docente Cereda Katiuscia.

Alla seduta è presente di diritto il Dirigente Scolastico, Prof.re Remigi Marco.

Alla seduta sono presenti anche i sindaci dei tre comuni dell'Istituto e i relativi assessori alla pubblica istruzione.

Riconosciuta la validità dell'adunanza, per il numero dei presenti, si dichiara aperta la seduta.

**1. Approvazione verbale seduta precedente;**

L'ins. Lo Bianco chiede di integrare il verbale nella parte relativa al calendario scolastico a.s. 2020-2021 poiché risulta mancante il giorno 1 giugno, previsto di chiusura per entrambi plessi di Montello.

Approvato a maggioranza, un astenuto.

**Delibera n° 87**

## **2. Illustrazione aspetti organizzativi-preventivi del rientro a scuola;**

Il Dirigente scolastico illustra gli aspetti organizzativi previsti per il rientro a scuola degli alunni.

Il Dirigente ha incontrato periodicamente, sia durante la chiusura, sia nel mese di agosto i Comitati dei Genitori, per condividere con loro alcune riflessioni.

In questa sede verranno chieste l'integrazione e la revisione di alcune delibere già discusse, in particolar modo riguardanti il calendario scolastico e l'orario provvisorio delle prime settimane.

La scuola ha individuato un tecnico per la prevenzione del covid-19 che si identifica con il dott. Balducchi, già RSPP dell'Istituto.

Al tecnico è stato dato mandato di rilevare gli spazi scolastici al fine di poter valutare la situazione esistente e predisporre gli interventi necessari. In generale, si è avuto un riscontro positivo: si è provveduto a spostare eventuali classi in cui non sarebbe stato possibile garantire il distanziamento sociale.

Per ciascun plesso sono stati identificati ingressi differenziati per le classi; nel caso in cui più classi insistano sul medesimo ingresso si provvederà allo scaglionamento orario.

Il Dirigente mostra le planimetrie elaborate

Ogni sede avrà un'aula covid-19 dove confinare l'alunno che manifesta sintomi in attesa che arrivino i genitori.

Sul sito, sono disponibili, da diversi giorni, delle slide che forniscono informazioni circa il rientro a scuola e che vengono rilette insieme.

L'RSPP ha anche elaborato, per ciascuna sede scolastica, di un PAC (protocollo anti-covid) in cui sono specificate le procedure da adottare.

Viene aperta la discussione ed emergono i seguenti punti:

- Uso della mascherina: è previsto l'obbligo: per gli alunni quella di comunità, per i docenti e il personale ATA quella chirurgica fornita dalla scuola. In merito all'opportunità o meno di tenerla indossata mentre si è seduti al banco si attendono indicazioni specifiche da Comitato tecnico scientifico. Viene proposta la distribuzione di alcune "mascherine di emergenza" da tenere a disposizione degli alunni nel caso in cui quella portata da casa diventi inutilizzabile. Alcune saranno disponibili, ma sarà indispensabile che la famiglia provveda in prima persona alla fornitura
- Pausa ricreativa si stanno valutando diverse opzioni, strutturandola in modo anche scaglionato e privilegiando l'uscita all'aperto. In caso di brutto tempo si rimane in classe, se all'esterno sempre necessario il distanziamento
- Famiglie: saranno informate in anticipo pubblicando sul sito il piano di ingresso e si ipotizza anche un incontro con i genitori.

## **3. Delibera integrazione calendario scolastico;**

Come deliberato nella seduta di giugno viene rivisto il calendario, in particolar modo il plesso della scuola primaria di Carobbio d.a. si dice disponibile a spostare la data di chiusura prevista per il 13 novembre in primavera (7 aprile) per uniformarsi agli altri plessi, poiché non vi sono le premesse per una adesione cospicua al seminario di formazione "Didattiche 2020"

La richiesta viene accolta dal Consiglio.

Il dott. Perico propone, essendo riportato nel verbale che si tratta di una bozza di calendario, di spostare due giornate di chiusura, già previste in altra data, in coincidenza con i giorni di referendum nelle scuole sedi di seggio, prevedendo la chiusura delle scuole dal venerdì 18 pomeriggio, sabato 19, lunedì 21 e martedì 22.

Si apre una doppia discussione, da un lato circa l'opportunità o meno di effettuare questa modifica e dall'altro circa la legittimità di accogliere la proposta di Perico e di sottoporla a voto.

Il Presidente del Consiglio definisce come legittima la richiesta del genitore, poiché nel verbale il calendario votato era stato definito come bozza

Il dott. Austoni chiede che la scuola si interroghi circa il suo ruolo durante quei giorni di chiusura.

L'ins. Lo Bianco precisa come il calendario sia stato pensato per garantire dei momenti di pausa distribuiti in modo equilibrato durante l'anno e che l'inizio di quest'anno scolastico dovrà essere incentrato sull'accoglienza e la rieducazione a stare insieme e sulla rielaborazione del vissuto.

Vi sono diversi interventi a sostegno.

Proposta respinta a maggioranza, 2 a favore

### **Delibera n°88**

Si passa a discutere la proposta di flessibilità oraria delle prime settimane, particolarmente necessaria in caso di organico incompleto.

- Dal 14 settembre al 26 settembre:

Per la scuola primaria: sospensione delle lezioni pomeridiane e del servizio mensa (in questo caso l'attività didattica presso la primaria di Carobbio degli Angeli si svolgerà anche il sabato);

Scuola secondaria: riduzione orari delle lezioni a 4 ore giornaliere;

- dal 28 settembre, subordinata alla presenza di un organico completo, entrata a regime dell'organizzazione oraria usuale;

- Dal 3 giugno all'8 giugno:

Scuola primaria: sospensione pomeriggi e servizio mensa

Viene votata la proposta presentata con, in aggiunta, lo spostamento del giorno di chiusura della primaria di Carobbio d.a. dal 13 novembre al 7 aprile.

Approvato a maggioranza, 1 contrario

### **Delibera n°89**

4. Viene anticipato il punto 5 dell'odg

**Delibera flessibilità orario** (eventuale adozione unità oraria inferiore ai 60 minuti eventuale allineamento orario settimanale per le classi di ciascuna sede scolastica)

Il Dirigente illustra la seguente proposta di voto e chiede al Consiglio di esprimersi.

“Al fine di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno scolastico 2020-2021, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2, il Consiglio d'Istituto, autorizza l'adozione da parte della scuola di opportune forme di flessibilità legata all'organizzazione dell'orario settimanale di ciascuna sede scolastica quali l'eventuale riduzione delle unità orarie lezione, la gestione ingresso-uscita e pausa didattica (intervallo).”

Approvato all'unanimità

### **Delibera n° 90**

L'amministrazione comunale di Gorlago chiede di poter uniformare gli orari del plesso della primaria di Gorlago, al fine di poter meglio gestire l'offerta dei servizi integrativi e di riuscire a strutturare il tutto in modo funzionale e conforme alle indicazioni anti-covid. Nello specifico si richiede:

- Classe prima orario come deliberato nelle precedenti sedute del Consiglio;
- Per le altre classi si chiede di cogliere il suggerimento nato dai genitori, riuniti spontaneamente a giugno, che prevede 5 giornate di lezione a 5 ore, in caso di classi a 27h un rientro pomeridiano, in caso di 29 due rientri pomeridiani.

Il Dirigente si impegna a consultare l'RSPP per avere chiarimenti su come gestire eventuali pre e post scuola, anche presso altri plessi dell'Istituto, ritiene necessario coinvolgere il personale docente del plesso e propone di rimandare la decisione.

Si concorda di posticipare la votazione prevedendo una convocazione del consiglio di istituto entro due settimane, sentiti il personale docente del plesso e l'RSPP

#### **5. Viene discusso il 4 dell'odg**

##### **Delibera integrazione Patto Corresponsabilità educativa;**

Viene illustrata l'integrazione proposta e allegata al presente verbale riguardante le misure adottate finalizzate al contenimento del SARS cov2.

Si precisa che:

- In caso di alunno con sintomi verrà fornito di mascherina chirurgica e isolato, verrà immediatamente informata la famiglia.
- Qualora si verificassero casi di positività, le chiusure previste saranno valutate a seconda del contesto e del numero delle persone coinvolte; la scuola garantirà la Dad tenendo conto delle risorse disponibili in quel momento.

Approvato all'unanimità

### **Delibera n° 91**

L'ins. Lo Bianco lascia la seduta alle 22:42

Il dott. Perico lascia alle 22:48

#### **6. Delibera progetti PON**

Vengono deliberate e adesioni ai due progetti allegati:

Art 231 del dl n 34 "decreto rilancio".

Avviso del 6 luglio 2020 n° 19146 per acquisto libri e kit didattici per studenti in difficoltà.

Approvato all'unanimità

### **Delibera n° 92**

## **7. Delibera autorizzazione utilizzo locali scolastici;**

Si richiede ratifica dell'autorizzazione preventiva fornita dal Dirigente, per l'utilizzo dei locali per l'organizzazione del "City camp" a Gorlago dal 24 al 30 agosto.

Approvato all'unanimità

## **Delibera n° 93**

## **9. Varie ed eventuali.**

Il prof. Parisi, che ha ottenuto il trasferimento di sede, ed il Presidente dott. Erutti, dimissionario, salutano e ringraziano i membri del Consiglio.

La seduta viene tolta alle ore 23:00.

La Segretaria  
*Katiuscia Cereda*

Il Presidente  
*Roberto Erutti*