

ALL. 1			
Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri
A	A1 qualità dell'insegnamento	1. Oltre la formazione obbligatoria organizzata dall'I.C. stesso, innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di formazione, in relazione alle priorità dell'Istituto.	<ul style="list-style-type: none"> - Attestati di frequenza ai corsi - Registro personale - Progettazione didattica individuale e di classe - Verbali dei CdC/dipartimenti - Documentazione relativa alle attività delle classi
		2. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni - Documentazione del lavoro - Coerenza del lavoro con PEI e PDP - Verbali di classe - Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
		3. E' capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento, anche attraverso azioni di ampliamento dell'Offerta Formativa	<ul style="list-style-type: none"> - Osservazione diretta - Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori - Riconoscimento da parte dei colleghi - Documentazione prodotta
	A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica ed all'ampliamento dell'offerta formativa	4. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	<ul style="list-style-type: none"> - Verbali e documenti dei gruppi di lavoro - Esiti del monitoraggio dei processi - Progetti relativi ai traguardi di miglioramento
		5. Condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola, promuovendo e gestendo iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti e delle competenze degli alunni. Si è reso partecipe attraverso la propria presenza attiva e/o a livello di progettazione della realizzazione di progetti didattico-formativi inseriti nel PTOF compresi viaggi e visite d'istruzione. Ha fornito la propria competenza professionale al fine di promuovere e realizzare manifestazioni per la collettività (eventi ludico-espressivi-teatrali-musicali-sportivi-formativi)	<ul style="list-style-type: none"> - progetti di classe e di istituto - progetti di innovazione didattica - attività documentate - riconoscimento da parte dei colleghi
A + B	A3 successo formativo e scolastico degli studenti + B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	6. Realizza la didattica per competenze favorendo nuovi modelli di insegnamento (peer-to-peer, cooperative learning, flipped classroom...), con produzione di documentazione, anche attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione prodotta - registro personale - attività realizzate - verbali di classe
		7. Utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	<ul style="list-style-type: none"> - prove di verifica realizzate - registro personale - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
		8. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un crescente livello di consapevolezza	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazioni di dipartimento e personali - Registro elettronico, esiti intermedi e finali. - Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori - Confronto tra risultati nelle prove
		9. Un numero significativo di studenti (o la classe) raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraprovinciali	<ul style="list-style-type: none"> - Esiti di concorsi - Esiti delle certificazioni esterne - Esiti delle fasi di competizione

Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri
B	B2. Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla B3. condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	10. Utilizza le TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione) e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning) in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione individuale e documentazione. - Mezzi utilizzati e materiali prodotti - Interviste, comunicazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori
		11. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale - Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...)
		12. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	<ul style="list-style-type: none"> - Uso attivo delle aree dedicate del sito - Documentazione dalla piattaforma e-learning - Blog didattici
C	C1. Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	13. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo - didattico a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali - Report attestanti l'attività – evidenza di contributi nell'attività di riesame - Attività in orario extrascolastico - Attività in periodo di sospensione delle lezioni
		14. Assume e gestisce efficacemente incarichi e responsabilità nel coordinamento dei rapporti con l'esterno.	
		15. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	<ul style="list-style-type: none"> - Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa - Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento
		16. Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo - Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto - Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti - Report qualitativi e quantitativi dell'attività svolta con chiara correlazione ai documenti interni (PdM e PTOF)
	C2. Responsabilità nella formazione del personale	17. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale - Motivazione del personale verso nuove tematiche - Pianificazione degli interventi formativi
		18. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione delle attività - Report in itinere - Relazioni finali sugli esiti - Verbal del comitato di valutazione