

ALL. 1			
Area	Indicatori di competenza	Descrittori	Evidenze e riscontri
A	A1 qualità dell'insegnamento	1. Oltre la formazione obbligatoria organizzata dall'I.C. stesso, innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di formazione, in relazione alle priorità dell'Istituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestati di frequenza ai corsi</li> <li>- Registro personale</li> <li>- Progettazione didattica individuale e di classe</li> <li>- Verbali dei CdC/dipartimenti</li> <li>- Documentazione relativa alle attività delle classi</li> </ul>
		2. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni</li> <li>- Documentazione del lavoro</li> <li>- Coerenza del lavoro con PEI e PDP</li> <li>- Verbali di classe</li> <li>- Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> </ul>
		3. E' capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento, anche attraverso azioni di ampliamento dell'Offerta Formativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazione diretta</li> <li>- Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> <li>- Riconoscimento da parte dei colleghi</li> <li>- Documentazione prodotta</li> </ul>
	A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica ed all'ampliamento dell'offerta formativa	4. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbali e documenti dei gruppi di lavoro</li> <li>- Esiti del monitoraggio dei processi</li> <li>- Progetti relativi ai traguardi di miglioramento</li> </ul>
A + B	A3 successo formativo e scolastico degli studenti + B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	5. Condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola, promuovendo e gestendo iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti e delle competenze degli alunni. Si è reso partecipe attraverso la propria presenza attiva e/o a livello di progettazione della realizzazione di progetti didattico-formativi inseriti nel PTOF compresi viaggi e visite d'istruzione. Ha fornito la propria competenza professionale al fine di promuovere e realizzare manifestazioni per la collettività (eventi ludico-espressivi-teatrali-musicali-sportivi-formativi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- progetti di classe e di istituto</li> <li>- progetti di innovazione didattica</li> <li>- attività documentate</li> <li>- riconoscimento da parte dei colleghi</li> </ul>
		6. Realizza la didattica per competenze favorendo nuovi modelli di insegnamento (peer-to-peer, cooperative learning, flippedclassroom...), con produzione di documentazione, anche attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documentazione prodotta</li> <li>- registro personale</li> <li>- attività realizzate</li> <li>- verbali di classe</li> </ul>
		7. Utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prove di verifica realizzate</li> <li>- registro personale</li> <li>- segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> </ul>
		8. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un crescente livello di consapevolezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazioni di dipartimento e personali</li> <li>- Registro elettronico, esiti intermedi e finali.</li> <li>- Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori</li> <li>- Confronto tra risultati nelle prove</li> </ul>
		9. Un numero significativo di studenti (o la classe) raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovra regionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esiti di concorsi</li> <li>- Esiti delle certificazioni esterne</li> <li>- Esiti delle fasi di competizione</li> </ul>

Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri
<b>B</b>	<b>B2.</b> Contributo all'innovazione didattica emetodologica e alla <b>B3.</b> condivisione ed diffusione di buone pratiche didattiche	10. Utilizza le TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione) e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning) in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione individuale e documentazione.</li> <li>- Mezzi utilizzati e materiali prodotti</li> <li>- Interviste, comunicazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori</li> </ul>
		11. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale</li> <li>- Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...)</li> </ul>
		12. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso attivo delle aree dedicate del sito</li> <li>- Documentazione dalla piattaforma e-learning</li> <li>- Blog didattici</li> </ul>
<b>C</b>	<b>C1.</b> Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	13. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo - didattico a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali</li> </ul>
		14. Assume e gestisce efficacemente incarichi e responsabilità nel coordinamento dei rapporti con l'esterno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Report attestanti l'attività – evidenza di contributi nell'attività di riesame</li> <li>- Attività in orario extrascolastico</li> <li>- Attività in periodo di sospensione delle lezioni</li> </ul>
		15. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa</li> <li>- Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento</li> </ul>
	<b>C2.</b> Responsabilità nella formazione del personale	16. Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo</li> <li>- Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto</li> <li>- Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti</li> <li>- Report qualitativi e quantitativi dell'attività svolta con chiara correlazione ai documenti interni (PdM e PTOF)</li> </ul>
		17. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale</li> <li>- Motivazione del personale verso nuove tematiche</li> <li>- Pianificazione degli interventi formativi</li> </ul>
		18. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione delle attività</li> <li>- Report in itinere</li> <li>- Relazioni finali sugli esiti</li> <li>- Verbali del comitato di valutazione</li> </ul>