

# Ripartizione fondo dell'istituzione scolastica 2013-14- assistenti amministrativi

			N. ATA	ORE TOTALI	TOTALE LORDO DIP	TOTALE LORDO	lettera contratto
A	<b>COMPLESSITA' GESTIONALE</b>						
	Gestione alunni per registro elettronico-supporto organizzazione e miglioramento procedure alunni	F	1	20	290	<b>384,8</b>	e
	revisione procedure inventario in SIDI	F	1	10	145	<b>192,4</b>	e
	Sicurezza - riorganizzazione secondo D.L. 81/2008	F	1	5	72,5	<b>96,2</b>	e
B	<b>REVISIONE E AGGIORNAMENTO PROCEDURE</b>						
	Progetto Natale dello Studente	F	1	10	145	<b>192,4</b>	k
	Assistenza genitori per la gestione nuove procedure iscrizioni		1	15	217,5	<b>288,6</b>	e
	supporto al personale per Polis, istanze on line, graduatorie interne	F	1	25	362,5	<b>481</b>	e
	revisione e aggiornamento procedure Viaggi e Visite di istruzione e supporto docenti	F	1	10	145	<b>192,4</b>	k
	revisione costante nuovi adempimenti procedure Avcp-Trasparenza -PA04	F	1	25	362,5	<b>481</b>	e
	complessità gestione presenza stranieri	F	1	10	145	<b>192,4</b>	k
	gestione nuove procedure acquisti, MEPA, Consip	F	1	10	145	<b>192,4</b>	e
				<b>140</b>	2030	<b>2693,6</b>	

## Legenda gruppo

- A il fondo dell'ist.scol. Serve a compensare prestazioni aggiuntive dovute alla complessità dell'istitu
- B il fondo dell'ist.scol. Serve a compensare prestazioni aggiuntive dovute al decentramento di semp

le attività da svolgersi nell'arco dell'anno scolastico sono da liquidare proporzionalmente ai mesi di presenza (- 1 mese per assenze superiori a 15 gg.)  
Lo straordinario deve essere richiesto.

lettera e) art. 88 CCNL 29/11/2007 (organizzazione lavoro e autonomia e complessità)  
Lettera k) art. 88 CCNL 29/11/2007 (attività legate al POF)