

Ripartizione fondo dell'istituzione scolastica 2014-15 - assistenti amministrativi

			N. ATA	N. ORE	ORE TOTA LI	TOTALE LORDO DIP	TOTALE LORDO	lettera contratto
A	COMPLESSITA' GESTIONALE							
	Riorganizzazione banca dati alunni con nuovo gestionale nuove procedure registri	F	1	20	20	290	384,8	e
	riorganizzazione sito .gov	F	1	15	15	217,5	288,6	e
	Sicurezza - riorganizzazione secondo D.L. 81/2008	F	1	10	10	145	192,4	e
B	REVISIONE E AGGIORNAMENTO PROCEDURE							
	Progetto Natale dello Studente	F	1	20	20	290	384,8	k
	Gestione pratiche pensione, immissioni ruolo, anno di prova, consegne documenti fine anno	F	1	30	30	435	577,2	e
	revisione procedure viaggi e visite supporto docenti ai progetti	F	1	15	15	217,5	288,6	k
	referente per gestione ata tenuta orari/scambi	F	1	25	25	362,5	481	e
	complessità gestione presenza stranieri	F	1	10	10	145	192,4	k
	Gestione Graduatorie ATA 3^ fascia e graduatori interne	F	1	15	15	217,5	288,6	e
	gestione nuove procedure acquisti, MEPA, Consip	F	1	25	25	362,5	481	e
	disponibilità turnazioni, protocollo e gestione mail	F	3		30	435	577,2	e
					215	2682,5	3559,4	

Legenda gruppo

- A il fondo dell'ist.scol. Serve a compensare prestazioni aggiuntive dovute allla complessità dell'istituto
- B il fondo dell'ist.scol. Serve a compensare prestazioni aggiuntive dovute al decentramento di sempre le attività da svolgersi nell'arco dell'anno scolastico sono da liquidare proporzionalmente ai mesi di presenza (- 1 mese per assenze superiori a 15 gg.)
Lo straordinario deve essere richiesto.
lettera e) art. 88 CCNL 29/11/2007 (organizzazione lavoro e autonomia e complessità)
Lettera k) art. 88 CCNL 29/11/2007 (attività legate al POF)