

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2018/003

Presso l'istituto GORLAGO - ALDO MORO di GORLAGO, l'anno 2018 il giorno 29, del mese di marzo, alle ore 09:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 15 provincia di BERGAMO.

La riunione si svolge presso ufficio di Segreteria D.S.G.A..

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
DAMIANO	MAROLLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
TERESA	CALZONI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alla seduta il D.S.G.A. Sabrina Aceti.

Il Conto Consuntivo risulta predisposto dal DSGA in data 14/03/2017 mentre la relazione del DS è del 14/03/2017.

Risulta agli atti la dichiarazione del Dirigente e del DSGA circa l'assenza di gestioni fuori bilancio.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2017 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*

5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2017/2018 è la seguente:

	Numeri classi funzionan- ti con 24 ore (a)	Numeri classi funzionan- ti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numeri classi funzionan- ti a tempo pieno/prol- ungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembr- e (e)	Alunni frequenta- nti classi funzionan- ti con 24 ore (f)	Alunni frequenta- nti classi funzionan- ti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequenta- nti classi funzionan- ti a tempo pieno/pr- olungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequent- anti (i=f+g+h)	Di cui diversa- mente abili	Differen- za tra alunni iscritti al 1 settembr- e e alunni frequent- anti (l=e -i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		7		7	142		136		136	0	6	19,43
Seconde		7		7	136		138		138	3	-2	19,71
Terze		8		8	121		114		114	3	7	14,25
Quarte		7		7	141		142		142	7	-1	20,29
Quinte		7		7	147		144		144	7	3	20,57
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	36	0	36	687	0	674	0	674	20	13	18,72
Prime		6		6	123		125		125	8	-2	20,83
Seconde		6		6	120		121		121	6	-1	20,17
Terze		6		6	119		119		119	7	0	19,83
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	18	0	18	362	0	365	0	365	21	-3	20,28

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1 NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	120
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	7
TOTALE PERSONALE ATA	26

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65, nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2017 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 147.941,80		
Finanziamenti Statali	€ 50.303,23	€ 50.303,23	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 121.505,13	€ 121.505,13	1,00
Contributi da privati	€ 48.294,57	€ 48.294,57	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 368.044,74	€ 220.102,94	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 368.044,74	€ 220.102,94	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 85.874,74	€ 25.426,98	0,30
Progetti	€ 277.111,96	€ 161.289,26	0,59
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 416,99		
Disponibilita' da programmare	€ 4.641,05		
Totale Spese	€ 368.044,74	€ 186.716,24	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 33.386,70	0,00
Totale a Pareggio	€ 368.044,74	€ 220.102,94	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2017 presenta un avanzo di competenza di € 33.386,70.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 51,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:



	Iniziali al 1/1/2017	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2017	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 9.852,00	€ 9.852,00	€ 0,00	€ 19.178,00	€ 0,00	€ 19.178,00
	Iniziali al 1/1/2017	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2017	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 12.974,19	€ 11.771,46	€ 1.202,73	€ 17.856,89	€ 1.202,73	€ 17.856,89

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 0,00 e pagati residui passivi per euro 13.137,90.

Con delibera n. 45 del 22/06/2017 sono stati radiati residui passivi per € 1.202,73.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 304.532,75. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2017	Variazioni	Situazione al 31/12/2017
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 82.740,09	€ 537,26	€ 83.277,35
Totale Disponibilità	€ 199.793,22	€ 39.319,07	€ 239.112,29
Totale dell'attivo	€ 282.533,31	€ 39.856,33	€ 322.389,64
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 282.533,31	€ 39.856,33	€ 322.389,64
PASSIVO			
Totale debiti	€ 35.709,00	-€ 17.852,11	€ 17.856,89
Consistenza Patrimoniale	€ 246.824,31	€ 57.708,44	€ 304.532,75
Totale a pareggio	€ 282.533,31	€ 39.856,33	€ 322.389,64

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 151.063,99
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2017		
Riscossioni	€ 9.852,00	€ 200.924,94	€ 210.776,94	
Pagamenti	€ 11.771,46	€ 168.859,35	€ 180.630,81	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 181.210,12
Residui Attivi	€ 0,00	€ 19.178,00		€ 19.178,00
Residui Passivi	€ 0,00	€ 17.856,89		€ 17.856,89
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 182.531,23

Il Fondo cassa al 31/12/2017 riportato nel modello J è pari a € 181.210,12 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.



Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE						
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterini (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)
A01	€ 0,00	€ 3.126,68	€ 6.482,67	€ 2.986,44	€ 27,17	€ 1.743,05
A02	€ 1.031,97	€ 851,02	€ 924,37	€ 240,49	€ 0,00	€ 0,00
A03	€ 1.731,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 515,82	€ 0,00	€ 5.653,51	€ 0,00
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 3.505,41	€ 24.166,77	€ 90.886,40	€ 15.163,40	€ 0,00	€ 22.475,49
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 1.045,64	€ 0,00	€ 2.485,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.560,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 7.314,97	€ 28.144,47	€ 102.339,59	€ 18.906,15	€ 27,17	€ 29.872,05
TOTALE/TOTALE	3,92%	15,08%	54,82%	10,13%	0,02%	16,00%
IMPEgni %						0,06%

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 51,44%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 58,21%.



In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

- P02: Progetti d'Istituto (scuola aperta Help) - Il progetto riguarda le scuole secondarie di 1° grado, le finalità sono l'ampliamento dell'offerta formativa e la socializzazione. Il progetto è stato finanziato con i fondi del Piano diritto allo studio. La programmazione definitiva è stata di € 12.375,69, la somma impegnata e quella pagata di € 10.775,69.

L'avanzo di € 1.600,00 è stato destinato al Progetto Orchestra d'Istituto 2017.

I mandati esaminati risultano corredati da tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa e non si rilevano irregolarità.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2016 risulta presentata nei termini.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*



Dall'esame della documentazione si è rilevato quanto segue:

L'Istituto ai sensi dell'art. 41 del D.L. n° 66/14, non ha effettuato pagamenti relativi a transazioni commerciali oltre la scadenza dei termini, pertanto l'indice di tempestività dei pagamenti è pari a - 3,90.

Lo stesso indicatore è stato pubblicato sul sito istituzionale.

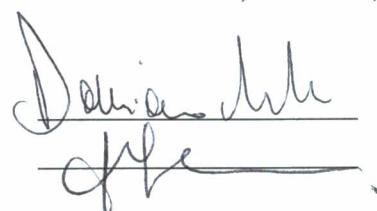
L'Istituto risulta regolarmente accreditato alla piattaforma PCC.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2017 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:30, l'anno 2018 il giorno 29 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MAROLLA DAMIANO



CALZONI TERESA

